

የጌታ ወረዳ/ከተማ ገበያዎች ባለስልጣን ቅ/ጽ/ቤት የታክስ ትምህርት፣ ኮምፒውተር እና ቅሬታ አጣሪ ዳይሬክቶሬት የ 2019 በጀት ዓመት የውጤት ተኮር ዕቅድ

የመስከረም ወር የ 1 ኛ ሩብ አመት 2019 ዓ.ም ሪፖርት

ተ.ቁ	ዝርዝር ግቦች	መለኪያ	የአመቱ ዓላማ	የመስከረም ወር			የአስከዚህ ወር			አፈጻጸም ከአመቱ ጋር ሲነጻጸር	ምርመራ
				ዕቅድ	ክንውን	አፈጻጸም	ዕቅድ	ክንውን	አፈጻጸም		
1	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ዋናትና መመሪያ ዝግጅት ስርዓትን በማሻሻል ለገቢ አሰባሰብ የሕግ መሠረትና ውጤታማነትን ማሳደግ።	በሚሊዮን ብር	272,853,605								
2	የታክስ ትምህርት እና የህዝብ ግንኙነት የአሠራር ስርዓትን በማሻሻል ለገቢ አሰባሰብ ውጤታማነትን ማሳደግ።										
3	የታክስ እና የአገልግሎት ቅሬታ አሠራር ስርዓትን በማዘመን (ፈጣንና ወቅታዊ ውሳኔ በመስጠት ገቢ እንዲሰበሰብ ማስቻል)										
4	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ዋናትና መመሪያ ዝግጅት አሳታፊነትን በማረጋገጥ የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።	የተገልጋይ እርካታ በመቶኛ	93	93	92.42	99.38	93	92.42	99.38		
5	የታክስ ትምህርት እና ድጋፍ አሰጣጥ ውጤታማነትና ተደራሽነት በማስፋት የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።										
6	የታክስና የአገልግሎት ቅሬታ በወቅቱና ፍትሐዊ ውሳኔ እንዲያገኝ በማድረግ የአገልግሎት ዕርካታን ማሳደግ ።										
7	በባለስልጣኑ እና በሕብረተሰቡ መካከል መልካምና ጤናማ የሁለትዮሽ ግንኙነት በማስፈን አመኔታን ማሳደግ።	ሕብረተሰቡ በታክስ ተቋሙ ላይ ያለው አመኔታ በመቶኛ	94	94	74.6	79.36	94	74.6	79.36		
8	የሀብት አያያዝ፣ አጠቃቀምና ውጤታማነት ማሳደግ። በበጀት አጠቃቀም ዙሪያ ተጠያቂነትን ማረጋገጥ።	የበጀት አጠቃቀም ውጤታማነት በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
9	በከተማና ወረዳ ደረጃ የማዘጋጃ ቤት ገቢ ርዕስ የመጣኔ ተመን ዋናት ማካሄድ።	የተካሄደ ዋናት በቁጥር	3	----	----	----	----	----	----		
10	የማዘጋጃ ቤት ገቢ ርዕስና መጣኔ ተመን መመሪያ ማዘጋጀት ።	የተዘጋጀ መመሪያ በቁጥር	3	----	----	----	----	----	----		----
11	የመጣኔ ተመን ዋናት እና መመሪያ ዝግጅት ድጋፍና ስምምነት መስጠት።	ረቂቅ መመሪያ	3	----	----	----	----	----	----		----
12	ተጠሪ ለሆኑ የአስተዳደር ዕርክን በተቋም ወይም በሥራ ዘርፍ ደረጃ የክትትልና ድጋፍ ስርዓትን ማሻሻል። የግምገማ እና ግብረ-መልስ ስርዓት መቅረብ።	የሕግ እና የአሰራር ማዕቀፎችን ተፈጻሚ ያደረጉ የአስተዳደር እርከኖች በቁጥር	1	----	----	----	----	----	----		

1 3	ምርጥ ተሞክሮ መቀመጫ እና ማስፋፋት። እንዲሁም የልምድ ልውውጥ ለሚመጡ አካላት ልምድ ማካፈል።	የተሞክሮ አይነት በቁጥር	2	----	----	----	----	----	----		
1 4	የታክስ ህጎች ግንዛቤ እና የተቋማዊ ገጽታ ግንባታ አፈጻጸም በማሻሻል ደረሰኝ ጠይቆ የሚገበያይ ህብረተሰብ ማሳደግ።	ደረሰኝ ጠይቆ የሚገበያይ ገዥ ወይም ሽማግሌ በመቶኛ	65	65	55	84.6	65	55	84.6		
1 5	ተቀባይነት ያለው የሂሳብ መዝገብ የያዙ የደረጃ 'ሀ' እና 'ለ' ግብር ከፋዮች በመቶኛ	ተቀባይነት ያለው የሂሳብ መዝገብ የያዙ የደረጃ 'ሀ' እና 'ለ' ግብር ከፋዮች በመቶኛ	86	86	86	100	86	86	100		
1 6	ለደረጃ "ሀ" እና "ለ" ግብር ከፋይ የክህሎት ሥልጠና ተደራሽነትን ማሳደግ።	ሀ	09	09	09	100	09	09	100		
		ድምር	09	09	09	100	09	09	100		
1 7	ለደረጃ "ሀ" እና "ለ" ግብር ከፋዮች በየወሩ የቤት ለቤት ድጋፍን ማጠናከር።	ሀ	09	09	09	100	09	09	100		
		ድምር	009	09	09	100	09	09	100		
1 8	ለነባር ግብር ከፋዮች የተሰጠ የፊት ለፊት ስልጠና	ለ	864	864	864	100	864	864	100		
		ድምር	864	864	864	100	864	864	100		
1 9	ለአዳዲስ ግብር ከፋዮች የተሰጠ የፊት ለፊት ስልጠና	ሀ	5	5	--	--	93	--	--		
		ለ	93	93	93	100	93	93	100		
		ድምር	98	98	--	--	98	--	--		
2 0	የትምህርትና ድጋፍ ስትራቴጂ መተግበር፣ ትምህርቱ ያመጣውን ፋይዳ በመገምገም ቀጣይነት ያለው ማሻሻያ ማድረግ እንዲሁም ግብረ-መልስ መስጠት።	ተጠሪ አስተዳደር ዕርክን በቁጥር	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
2 1	በታክስ ህግጋት እና ተቋማዊ ገጽታ ላይ የተለያዩ የሚዲያ አማራጮችን እንዲሁም የህትመት ውጤቶችን አጠቃቀም ማሻሻልና ተደራሽነትን ማሳደግ።	በሚኒሚዲያ የተላለፈ ትምህርት ፕሮግራም በቁጥር	12	1	1	100	3	8	266.7		
2 2		በሶሻል ሚዲያ የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	24	2		200	6	8	133.33		
2 3		በማይክራፎን የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	12	1	3	300	3	9	300		
2 4		በሞንታርቦ የተላለፈ መልዕክት በቁጥር	5	--	--	--	5	6	120		
2 5		ብሮሽር ዝግጅት በዓይነት	12	1	2	200	3	6	200		
2 6		ብሮሽር ስርጭት በቁጥር	200 0	500	500	100	1500	1850			

27		ህብረተሰቡ አዘውትሮ በሚጠቀማቸው እቃዎች ላይ የተላለፈ መልዕክት	4	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
28		ተዘጋጅቶ የተሰራጨ ስቲክር በቁጥር	100	10	10	100	60	360	600		
30		ተዘጋጅቶ የተላለፈ የዜና ሽፋን በቁጥር	4	1	1	100	2	2	100		
31		ለማህበረሰቡ ተደራሽ የተደረገ አጫጭር መልዕክቶች በቁጥር	2000	300	300	100	800	1640	546.6		
32		ተዘጋጅቶ የተሰራጨ ባንር በቁጥር	4	1	1	100	4	5	100		
33	የገቢ ንቅናቄ በተለያዩ ፕሮግራሞች ማካሄድ።	የተካሄደ ዞን አቀፍ የገቢ ንቅናቄ በቁጥር	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
34	በተለያዩ አደረጃጀቶች አማካኝነት የታከሰ ህግጋት እና ተቋማዊ ገጽታ ግንባታ ተደራሽነትን ማጠናከር።	ለተለያዩ አደረጃጀቶች የተፈጠረ የግንዛቤ መድረክ በቁጥር	4	1	1	100	2	2	100		
35	በተቋሙ ላይ የሚሰነዘሩ ትችቶችና ቅሬታዎች እንዲሁም ምላሽ፣ ማብራሪያና ማስተካከያ የሚሹ ጉዳዮችን በየጊዜው በመከታተል ተገቢዉ ምላሽ ለሚመለከታቸው እንዲደርስ ማድረግ፣	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
36	በወቅታዊ እጀንዳዎች ላይ መግለጫ መስጠት፣	በመቶኛ	4	1	1	100	2	2	100		
37	የህዝብ ግንኙነትና ተቋማዊ ገጽታ ግንባታ ሥራዎች ያመጡትን ለዉጥና ዉጤት በመገምገም ቀጣይነት ያለዉ የማሻሻያ እርምጃዎችን መዉሰድ። ግብረ-መልስ መስጠት።	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
38	ከሚዲያ አካላት ጋር ውል መግባትና በተገባው ውል መሠረት ተፈጻሚነቱን መከታተል። (ካካባቢዉ ሚኒምዲያ ጋር በመቀናጀት የተሰራ)	በመቶኛ	100	100	100	100	100	100	100		
39	በኦዲት ግኝትና በመደበኛ የታከሰ ውሳኔ ላይ የቀረበ ቅሬታ የአሠራር ስርዓትን ማዘመን።	በስታንዳርድ መሠረት የታከሰ ቅሬታ ምላሽ የተሰጣቸዉ ግብር ከፋዮች በቁጥር	5	-----	-----	-----	5	6	120		

40	በአገልግሎት አሰጣጥ የሚቀርብ ቅሬታና አስመግባባት የማጣራትና የአፈታት ሥርዓት ማሻሻል።	በስታንዳርድ መሠረት የአገልግሎት ቅሬታ ምላሽ የተሰጣቸው ግብር ከፋዮች በቁጥር	94	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
41	በየደረጃው ምላሽ ያገኙ/ያላገኙ የታክስ እና የአገልግሎት ቅሬታ የክትትልና ድጋፍ ሥርዓት ማሻሻል።	የታክስ እና አገልግሎት ቅሬታ ውሳኔ አፈፃፀም ክትትል የተደረገባቸው ግብር ከፋይ በመቶ	100	100	100	100	100	100	100		
42	የአገልግሎት አሰጣጥ የእርካታ ደረጃ ዋናት ሥርዓት ማሻሻል።	የዋናት ሰነድ	2	-----	-----	-----	1	1	100		
43	ከባለድርሻ አካላት ጋር በዕቅድና አፈፃፀም ውይይት፣የተለያዩ ስልጠና ስብሰባ ላይ ተሳትፎ በማድረግ አስተዋጽኦ ማበርከት።	የተፈጠረ ውጤታማነት በመቶ	100	100	100	100	100	100	100		
44	በኦዲት እና በሚመለከታቸው አካላት የተሰጠ ግብረ መልስ አፈፃፀም ማሻሻል	በኦዲት ግኝት የተወሰደ የማስተካከያ እርምጃ በመቶ	100	100	-----	-----	100	-----	-----		
45	መረጃን በአግባቡ ያለመያዝና ማዛባት የሚፈጸም የአሰራር ዋሳኔን ማሻሻል።	የስጋት ተጋላጭነት በቁጥር	1	0.25	0.25	100	0.25	0.25	100		
46	የስነምግባር ግድፈት የመቀነስ አፈፃፀምን ማሻሻል።	የቀነሰ የስነ ምግባር ግድፈት በመቶ	1.73	1.73	1.73	100	1.73	1.73	100		
47	የስራ ተነሳሽነት ማሳደግ። የ 2014 በጀት ዓመት ዕቅድ ከተጠረ የአስተዳደር ዕርክን ጋር የዕቅድ ውል ስምምነት ማካሄድ።	በየ 15 ቀኑ በዳይሬክቶሬት አደረጃጀት የተደረጉ ውይይቶች ብዛት	26	2	2	100	6	26	100		
48		ከተቋም ኃላፊና ከፈፃሚዎች ጋር የተደረገ የዕቅድ ውል ስምምነት ሰነድ በቁጥር	1	-----	-----	-----	1	1	100		
49	ከታችኛው መዋቅር እስከ ዙን ማዕከል የተከናወኑ ተግባራት በየሩብ ዓመት የአፈፃፀም ሪፖርት በማጠናከር ለዙን ማቅረብ።	በቁጥር	4	1	1	100	1	1	100		
50	የዕቅድ ውል ስምምነትና በአፈፃፀም ሪፖርት መነሻነት ለፈፃሚ የተሰጠ የቃል ወይም የጽሁፍ ግብረ መልስ	በቁጥር	2	----	----	----	----	----	----		

5 1	የሠራተኛውን እርካታና ምርታማነትን ለማሳደግ የመፈጸምና የማስፈጸም አቅምን ማሳደግ፤ ለፈጻሚዎችና ለዳይሬክቶሬቱ አስተባባሪዎች ሥልጣና መስጠት ወይም ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤ በተለይ በአሰራር ማንዋል፤ በቴክኖሎጂ አጠቃቀም፤ በህዝብ ግንኙነት፤ በዋናነት መመሪያ ዝግጅት እና በስልጠና አሰጣጥ።	በዙር	2	----	----	----	1	1	100		
5 2	የምዘና እና የማበረታቻ ስርዓትን ማሻሻል፤ በየስድስት ወር የአፈፃፀም ምዘና በሥራ ዘርፍ፤ ዳይሬክቶሬት እና ፈጻሚ ደረጃ ማካሄድ።	በቁጥር	2	----	----	----	----	----	----		

ሌላው፦ ለደረጃ “ለ” ግብር ከፋዮች ዓመታዊ የግብር ግዴታቸው እንዲወጡ ማስተማርና ግብራቸው በወቅቱ እንዲወጡ ማድረግ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል።

- ❖ ለደረጃ “ሀ” ግብር ከፋዮች ዓመታዊ የግብር ግዴታቸው እንዲወጡ ማስተማርና ግብራቸው በወቅቱ እንዲወጡ ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል።
- ❖ ለግብር ከፋዮች በግብር ጥቅም፤ አስፈላጊነትና ግብር መክፈያ ጊዜ መድረሱን የሚገልጹ በራሪ ጽሁፍ ዕ-800 ከ-1640 ተሰራጭተዋል።
- ❖ ለግብር ከፋዮች የፊት ለፊት ስልጠና መድረክ እቅድ 01 ከንውን 01 (በ 3 ቱም ከተሞች ለ 864 ግብር ከፋዮች ተካሄዷል)።
- ❖ ከግብር መክፈያ ወቅት ጋር በተያያዘ በሞንታርቦ የተላለፉ መልዕክቶች ብዛት ዕ - 6 ከ - 6 ባሉን 3 ቱም ከተሞች በሞንታርቦ በመታገዝ የቅስቀሳ ስራዎች ተሰርቷል።
- ❖ ለግብር ከፋዮች የግብር መክፈያ ወቅት መድረሱና በአከፋፈል ዙሪያ ዕ -500 ከ-1230 በራሪ ጽሁፎች ተዘጋጅቶ ለግብር ከፋዮች ማህበረ ሰብና ለባለድርሻ አካላት ተሰራጭቷል።
- ❖ በወረዳው በግብር አከፋፈል ዙሪያ ለ 864 ለባለድርሻ አካላቶችና የወረዳ አመራሮች ለ 11 ግንባር ቀደም ግብር ከፋዮች መድረክ ተፈጥሯል።
 - ♣ በወጣቶችና በሴቶች ማህበር የተፈጠረ የግንዛቤ መድረክ ዕቅድ -01 ከንውን -01።
 - ♣ ለንግድ ዘርፍ አመራሮች የተፈጠረ የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ ዕቅድ 01 ከንውን 01።
 - ♣ ለሃይማኖት አባቶች የተፈጠረ የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ ዕቅድ 01 ከንውን 01።
 - ♣ ከንግዱ ማ/ሰብ ጋር የተፈጠረ መድረክ 03 የግብር መክፈያ ወቅት መድረሱና በአከፋፈል ዙሪያ መድረክ ተፈጠረ።



በማ/ኢ/ክ/መ በጉራጌ ዞን የጌታ ወረዳ ገቢዎች ጽ/ቤት

Central Ethiopia Regional State GURAGE ZONE GETTA WOREDA REVENUE DEPARTMENT

ቁጥር፡- ፯/ወ/ገ-----/2018 ዓ.ም

ቀን፡ ----/11/2018 ዓ.ም

ለጉራጌ ዞን ገቢዎች መምሪያ

ለገ/ጥ/ታ/ት/አ/ቅ/አ/ደሬክቶሬት

ወ ል ቂ ቤ

ጉዳዩ፡- የህምሌ ወርሀዊ 2018 ዓ.ም ሪፖርት ስለመላክ ይሆናል፡-

ከላይ በርዕሱ ለመግለጽ እንደተሞከረው የጌ/ወ/ገ/ባ/ቅ/ጽ/ቤት ስር የሚገኘው የገቢ ጥናት፣ታክስ ትምህርት፣ኮሚኒኬሽን እና ቅሬታ አጣሪ ዳይሬክቶሬት የህምሌ ወርሀዊ 2018 ዓ.ም የስራ ሂደት ሪፖርት አዘጋጅተን ከዚህ ሸኚ ደብዳቤ ጋር -----ገጽ አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን በአክብሮት እንገልጻለን።

“ከሠላምታ ጋር”

ግልባጭ

- ❖ ለጽ/ቤቱ ኃላፊ
- ❖ ለዕ/ዝ/ክ/አ/የለ/ስ/አ/መ/ዳ

ቋንቤ